

T.C.
SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYON ŞARTNAMESİ

Banka Promosyon Davet Numarası: 2024/1

1- Kurumun Adı: SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI ve SARUHANLI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

a) Adresi: Cengiz Topel Mahallesi Hükümet Caddesi No: 28 Saruhanlı/MANİSA

b) Telefon Numarası: 0 (236) 357 10 05

c) Elektronik Posta Adresi: saruhanli@icisleri.gov.tr

d) Vergi Dairesi ve No: Saruhanlı V.D. -7520287256

2- Teklif Konusu: Banka Promosyonu İhalesi

3- Teklif Usulü: Kapalı Zarf Usulü ve Açık Artırma Usulü (4734 ve 4735 sayılı kanunlara tabi değildir)

4- Kurumda Çalışan: 07/06/2024 tarihi itibarıyla Kaymakamlığımız ve bağlı birimlerimiz bünyesinde; 7 Memur Personel, 8 Sözleşmeli Personel ve 1 Kadrolu İşçi Personel olmak üzere toplam 16 personel bulunmaktadır.

5- Kurum Personeli Aylık Nakit Akışı (2024 Haziran ayı): 750.000,00-TL

2024 yılı ikinci altı aylık dönemde beklenen toplam nakit akışı (Yaklaşık): 5.400.000.-TL

6- Tekliflerin Sunulacağı Yer: Saruhanlı Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğü

7- Kapalı Zarf Teklif Verme Son Tarih ve Saati: 01/07/2024 Pazartesi Günü Saat 14:00

8- Katılım Şartı: Kamu ve özel sektöre ait Saruhanlı İlçesinde şubesi bulunan Bankalar katılabilir.

9- İhale Usulü: 4734 sayılı Kanuna tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

TANIMLAR:

Promosyon Bedeli: Banka tarafından teklif edilecek olan nakit ve tedavüldeki Türk Lirası,

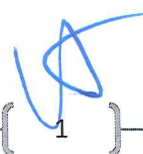
Kurum: Saruhanlı Kaymakamlığı ve Saruhanlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı,

Banka : Anlaşma Yapılacak Banka,

ATM : Otomatik Vezne Makinesi,

EFT : Elektronik Fon Transferi,

FAST : Fonların Anlık ve Sürekli Transferi,



Maaş ve ücret : Kurum personelinin çalışması karşılığı ödenecek maaş, ücret, fazla mesai ücreti gibi ücret sayılan diğer ödemelerden vergi ve diğer yasal yükümlülükler düşüldükten sonra kalan net tutardır,

Komisyon: Saruhanlı Kaymakamlığı Banka Promosyon İhalesi Komisyonu.

GENEL ŞARTLAR:

1- İşbu Şartname; Saruhanlı Kaymakamlığı ve Saruhanlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı bünyesinde istihdam edilen personelin maaş ve ücret ödemelerini kapsar.

2- Kurumun yukarıda yer alan toplam personeli ve aylık nakit akışı esas alınarak tek bir evrakla teklif verilir.

Tekliflerin, Saruhanlı Kaymakamlığı ve Saruhanlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı personelinin işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği Türkiye genelinde yaygın servis ağı bulunan bankalarca verilmesi esastır.

3- Yukarıda belirtilen aylık nakit akışı 2024 yılı haziran ayı gerçekleşmesini göstermektedir.

Yıl içinde Banka, yukarıda yer alan personel ve nakit miktarında meydana gelecek düşüşleri ileri sürerek herhangi bir hak ve ücret talebinde bulunamaz.

4- Banka ile yapılacak maaş promosyon anlaşmasının süresi 3 (üç) yıldır. Sözleşme süresi 01/07/2024 tarihinde başlar ve anlaşma sağlanan süre sonunda 30/06/2027 tarihinde herhangi bir bildirimle gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

Banka, personele vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

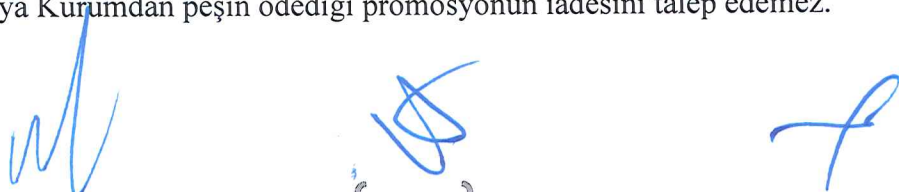
Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacakları bankacılık işlemlerinde öncelik tanınacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep edilmeyecektir.

5- Teklifler kişi başı olarak ekteki "Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu" formatında 01/07/2024 Pazartesi Günü Saat 14:00'a kadar verilecek olup, sözleşme esnasında kişi sayısı ve kişi başı ücretin çarpımı ile toplam tutar bulunarak uygulanır.

6- Anlaşma yapılan Banka tarafından promosyon bedelinin tamamı ilk maaş ve ücret ödemesini takip eden 10 (On) iş günü içinde, Kurumdan maaş ve ücret alan tüm personelin hesaplarına 1 (bir) defada peşin olarak yatırılır. Yapılan ödemenin toplam tutarı ve ödeme yapılan toplam hesap sayısı bilgisi, Banka tarafından ödemeyi takiben 5 (beş) iş günü içerisinde Saruhanlı Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

7- Banka promosyon anlaşması yapıldıktan sonra; ilk maaş ödemesine müteakip olarak Kuruma başka kurum ve kuruluşlardan nakil gelen ve/veya atanarak yeni göreve başlayan personelin banka promosyonu geriye kalan süre kistelyevm usulü ile hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan ayda hesabına 1 (bir) defada peşin olarak yatırılır.

8- Anlaşma yapılan Banka, çalışanlara promosyon ödemesi yapıldıktan sonra çeşitli nedenlerle (tayin, askerlik, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, istifa ve müstafi sayılma vb.) sistemden ayrılan personelden veya Kurumdan peşin ödediği promosyonun iadesini talep edemez.


{ 2 }

9- Personelin maaş ve ücret ödemeleri, ödemenin yapılacağı tarihten 2 (iki) gün önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Mücbir sebeplerle bu süreye uyulamaması durumunda Banka Kurumdan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Banka maaş ve ücret ödemelerini, ödemenin yapılacağı tarihin başladığı gece saat 00.01'de personelin maaş hesaplarına aktararak, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği zorunlu olduğu durumlarda Banka gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

10- Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı Banka tarafından değerlendirmeye ve tasarrufa (örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb.) tabi tutulamaz.

11- Anlaşma yapılan Banka; anlaşma süresince, ATM, banka kartı ve kredi kartlarının; verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi ve kullanılmasından dolayı, ilgili Kurum personelinin yıllık kart ücreti ile internet Bankacılığı, telefon Bankacılığı şube veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale, EFT, FAST gibi işlemlerden (Başka banka hesaplarına yapılsa bile) ve personelin Bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmez. Aksi takdirde Banka tarafından alınan ücret derhal personel hesabına iade edilir.

12- Anlaşma yapılan banka; maaş kartı veya kredi kartı sahibi kurum personelinin, fatura ödemelerinde (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet vb.) hiçbir masraf almaksızın yerine getirecektir. Personelin vereceği fatura ödeme talimatlarında ilgili kurum fatura bilgilerini bankaya zamanında bildirdiği halde bankanın son ödeme tarihinde, gerekli ödeme işlemlerinde sistemin çalışmaması veya başka bir nedenle bankanın kusurundan doğan geç ödenme ya da hiç ödenmeme durumunda ortaya çıkan tüm sorumluluk Bankaya aittir.

13- Anlaşma yapılan Banka; Havale ve EFT ile hesaba giriş/çıkış işlemlerinde SMS Bilgilendirme hizmeti altyapısı bulunması halinde bu hizmet için kurum personelinin herhangi bir işlem ücreti veya hizmet bedeli istemeyecektir.

14- Banka, sözleşme süresince personelin maaş, kredi kartı ve ek kartlarının kaybolması, çalınması veya bozulması durumunda yılda 2 (iki) kez ücretsiz yenileme yapacaktır.

15- Anlaşma yapılan Banka, ATM'de haftanın her günü ve saatinde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Banka, Bankamatik cihazında arıza oluşması ya da para bitmesi halinde durumun Bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içinde duruma müdahale edilerek hizmetin devamını sağlama konusunda azami özeni gösterecektir.

16- Sözleşme süresince ve yeni bir promosyon anlaşması yapılınca kadar, maaşı ne olursa olsun tüm kurum çalışanlarının banka ATM'lerinden ücretsiz günlük nakit çekim limiti 15.000,00 TL'den (OnBeşBinTürkLirası) az olmayacaktır. Kurumun talebi halinde günün koşullarına göre bu limit karşılıklı mutabakat ile yeniden düzenlenebilecektir. Ayrıca ülke genelinde Bankanın daha yüksek bir tutarda ATM'den nakit para çekme limiti uygulaması halinde bu limit Kurum personeline de uygulanacaktır.

17- Anlaşma yapılan banka; personele kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanıracaktır. Ödemenin personel hesabına aktarılmasının sağlanması için sistem yazılımlarını (maaş ödeme uygulaması vb.) ücretsiz olarak personele/kuruma sağlayacaktır.

18- Anlaşma yapılan Banka, Kurum personelinin Bankacılık işlemlerini kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda nitelikli personel görevlendirir, şubeden yapılacak işlemlerde Kurum personeline mümkün olduğu takdirde işlem önceliği tanır, bunun için gerekli sistemi oluşturur, duyurur ve uygular. Anlaşma yapılan Banka, Kurum personelinin talebi halinde ek hesap ve fon hesabı açabilir.

19- Çalışanların maaş ve ücretlerinden haciz, icra ve nafaka gibi yasal kesintisi bulunanların kesintisi Kurum tarafından yapılır. Banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaş ve ücretlerinden haciz, icra, vb. kesinti (Kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapamaz. Kesinti yapılması gereken durumlarda Kurumdan yazılı görüş alınıp bu görüş doğrultusunda hareket edilir. Banka, her türlü ihtarname/ihbarnameye karşı İcra Müdürlüklerine, ihtarname/ihbarnamenin icra daireleri dışında gerçek veya tüzel 3. kişiler tarafından gönderilmesi halinde ilgili gönderene, işbu protokol gereği herhangi bir kesinti/haciz işleminin tarafınca yapılamayacağını bildirmekle yükümlüdür.

20- Banka, Kurum personeline maaş ve ücret haricinde yapılacak diğer ödemeleri (fazla çalışma ücreti, ikramiye, avans, yolluk ve benzeri diğer ödemeler) ödeme listesinin Bankaya ulaştığı gün, tutanak ile tespit edilmiş sistem arızası olması durumunda ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

21- Banka; anlaşma süresince ve daha sonrasında personel bilgilerini işbu şartname hükümleri, Türk Ceza Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca başka bir amaçla kullanamaz, 3. Şahıs ve Kurumlarla hiçbir koşulda paylaşamaz. Aksi takdirde doğacak olan tüm zararlarda Banka tek başına sorumlu olduğunu ve tüm zararın kendilerince karşılanacağını, ihlalin Kurum'a karşı yargıya konu olması halinde Kurum'un bildirim ile davaya dâhil olacağını ve tüm zararı tek başına karşılayacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

22- Anlaşma yapılan banka, personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılar.

23-Komisyon, Banka promosyon teklif sürecini hiçbir gerekçe göstermeksizin iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve Kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.

24- a) Anlaşma yapılan Bankanın herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme feshedilir.

b) İşbu sözleşme hukuki bir yazılı uyarıya gerek kalmaksızın anlaşma sağlanan süre bitiminde sona erer.

25- Banka, işbu şartnamedeki maddelere göre bütün iş ve işlemlerini gerçekleştireceğini, Kuruma beyan edeceği belgeleri bu şartname maddelerine göre düzenleyeceğini ve bu şartnameye aykırı hükümlerin geçersiz olduğunu peşinen kabul eder.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

1- Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanun'a Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü İle yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

2- İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. (Teklife yetkili olup olmadığı teklif mektubunun imzalı olması halinde yeterlidir) Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanacak ilk turu bitirilecektir.

Daha sonra teklif veren tüm bankaların katılabileceği açık artırmaya geçilecektir. İhale aynı gün sonuçlandırılacak şekilde son banka kalana kadar açık artırma devam edecek ve en yüksek teklifi veren banka belli olana kadar teklif alınacaktır.

Açık artırma turlarında istekli, kişi başı 1 (bir) aylık peşin promosyon tutarı üzerinden önceki en yüksek isteklinin en son teklif ettiği tutarı kişi başı asgari 250,00 (İkiYüzElli) TL artırmak suretiyle teklif verecektir. İstekli, kişi başı asgari 250,00 (İkiYüzElli) TL artırma yapmadığı durumda ihaleden çekilmiş sayılacaktır. Ancak; komisyon, açık artırma turlarına başlanılmadan önce ve/veya ileriki aşamalarında asgari artırım tutarlarında daha yüksek veya daha az fiyat aralığı belirleyeceği gibi yeni şartlar ihdas edebilir.

Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir. Açık artırma esnasında katılımcılara makul bir süre (en az 10 en fazla 20 dakika olmak üzere) verilecektir. Açık artırma tamamlandıktan sonra oturum sonlandırılacaktır. Komisyon, Komisyon Başkanının uygun göreceği bir zamanda toplanarak, ihale sonuçlandırılacak ve karara bağlanacaktır. İhalenin en yüksek teklifi veren bankaya verilmesi esastır.

3- Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

4- İhale üzerinde kalan istekli bankaya, bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Saruhanlı Kaymakamlığında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, ilk ödemenin yapılacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

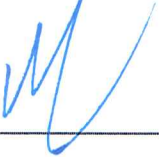
5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Saruhanlı Kaymakamlığına ibraz etmek zorundadır.

CEZAI HÜKÜMLER:

1-İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde verdiği teklifin %3'ü kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda en iyi ikinci teklifi veren diğer banka sözleşmeye davet edilir veya iptal edilir.

2-Sözleşme imzalanan banka yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa da yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin %3'ü oranında ceza verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu takdirde bankanın yatırdığı promosyondan kalan süreye tekabül eden kısmı Bankaya geri ödenmez.

3-Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

 (5)  

4-Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Kurum, mahkemeden bir karar almaya ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi fesheder. Bu durumda banka, Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez. Sözleşmenin feshi halinde banka, Kurumun tüm zararlarını karşılamayı taahhüt eder.

5-Taraf bankanın başka banka ile birleşmesi veya ayrılması halinde sözleşmenin devam edip etmeyeceğine Kurum karar verir. İdare gerektiğinde sözleşmeyi fesheder. Sözleşmenin devamına karar verdiği takdirde banka sözleşme hükümlerinin aynen geçerli olduğunu kabul ve taahhüt eder.

6-İhtilaf halinde Saruhanlı Mahkemeleri ve Saruhanlı İcra Daireleri yetkilidir.

DİĞER HÜKÜMLER:

1-Banka, sözleşme eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

2-Protokol imzalandıktan sonra iş bu şartnamede sayılan hükümlerin protokolde yer almadığı gerekçesiyle, bu şartnameye aykırı işlem yapılamaz, protokolün imzalamasıyla ihale şartnamesi ve eklerinin geçerliğini kaybettiği ileri sürülemez.

3-İmzalanacak protokol hükümleri ile bu şartnamede belirtilen şartlara uygun olmayan her bir işlemde, Cezai Hükümler altında yer alan 2'nci maddenin uygulanacağı protokol imzalayan Banka kabul etmiş sayılır.

Başkan
Murat ACAR
Saruhanlı Kaymakamı
Harcama Yetkilisi

Üye
Abdulhamit GÜNEŞ
Yazı İşleri Müdürü
Gerçekleştirme Görevlisi

Üye
İsa GÜVEN
Şef
Üye