

SARUHANLI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE
DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI
BELİRLİ SÜRELİ PERSONEL ALIM İLANI
(2025 VEFA PROJESİ PERSONELİ ALIM)

Saruhanlı ilçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına aşağıda belirtilen nitelikte Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunca 16.02.2012 tarih ve 2012/1 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Vakıflarda çalışacak personelin niteliklerini belirleyen “*Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar*” uyarınca şartları tutan adaylar arasından 1 (bir) adet “**2025 VEFA PROJESİ Personeli**” unvanlı personel istihdam edilecektir.

I-ADAYLARDA ARANACAK ŞARTLAR

A-GENEL ŞARTLAR

- 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak
- 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak
- 3- 21-49 yaş arasında olmak.
- 4- Adli sicil kaydı bulunmamak.
- 5- Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

6- Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

7- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı, kronik hastalığı bulunmamak.

8- Sosyal iletişim becerisine sahip olmak ve müracaat edilen iş pozisyonu için belirtilen nitelikleri taşımak.

B- ÖZEL ŞARTLAR

1- Yükseköğrenim kurumlarından ve 2 yıllık Geriatri Böl, Yaşlı ve engelli bakımı hizm., evde bakım hizm., hasta ve yaşlı refakatçiliği, sosyal hizmetler gibi bölümlerden mezun olanlar veya Milli Eğt. Bakanlığına bağlı kurs merkezlerinde düzenlenen Hasta ve Yaşlı Refakatçisi Sertifika Belgesi sahibi veya Hijyen eğitimi sertifikası olanlar ile ilgili bölümlerden sertifika sahibi olanlar öncelikli olarak tercih edilecektir.

2- En az ilkokul mezunu olmak, ortaokul ve lise mezunu olmak tercih sebebidir.

3- **B Sınıfı sürücü ehliyeti sahibi olmak zorundadır. Aktif ve düzenli araç kullanması gerekmektedir.**

4- Saruhanlı İlçesi merkez ve mahallelerinde ikamet eden yaşlı ve engelli vatandaşların ev temizliği işleri, yemek, ütü, çamaşır yıkama, vücut temizliği ve kişisel bakım vs. dahil verilen işleri yapan ekip arkadaşlarına yardımcı olmak, çalışan personellerin ziyaret edilecek hanelere araç ile taşıma işlemlerini yapmak.

5- En az 6 aydır Saruhanlı İlçesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak.

6-Çalışacak kişinin aktif herhangi bir sosyal güvencesinin bulunmaması. Sağlık güvencesinin bulunması engel değildir.

7- Vakıf Mütevelli Heyeti Personel alıp almamakta veya gerektiğinde tek taraflı iptal etme hakkına sahiptir.

8- Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin Güvenlik ve arşiv araştırması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılması halinde Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.

II- BAŞVURU AŞAMASINDA İSTENİLECEK BELGELER

1- İş Başvuru Formu ve iş başvuru dilekçesi (Vakıftan temin edilebilir)

2- Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, bu işe neden başvurduğu, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir)

3- Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi

4- Adli Sicil Kaydı (e devlet)

5- Nüfus Müdürlüğünden veya E-devlet üzerinden alınacak Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri

6- Diploma veya mezuniyet belgesi, Sertifika (aslı veya sureti),

7- Aile Nüfus Kayıt Örneği

8- Sürücü Belgesi Fotokopisi,

9- Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir).

10-Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf, (1 adedi başvuru formuna yapıştırılarak teslim edilecek),

NOT : Evrak teslimi şahsen yapılacak olup, Kargo, Posta vb. şeklinde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir. Teslim edilen belgeler hiçbir surette iade edilmeyecektir. Fotokopisi verilecek belgelerin vakfa teslimi esnasında; aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.

III-BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Başvurular 04.07.2025-14.07.2025 tarihleri arasında Saruhanlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına şahsen yapılacaktır. Belirtilen tarihten sonra yapılan müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. İstenilen evrakları en geç 14.07.2025 tarih saat 17.00'a kadar Saruhanlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına elden teslim edeceklerdir.

3. Gerekli şartları taşıyan adayların listesi vakıf ilan panosunda ve Saruhanlı Kaymakamlığı internet sitesi www.saruhanli.gov.tr adresinde duyurularak mülakata çağrılacaktır. Ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

4. Mülakat sınavı oluşturulan komisyon tarafından 17.07.2025 tarih Perşembe Günü saat 10.30'da Saruhanlı Kaymakamlığı toplantı salonunda yapılacaktır. Aynı gün içerisinde mülakat tamamlanamaz ise sonraki gün devam edilecektir.

5. Mülakat sonucunda adaylarda aranan standartlar bulunamadığı takdirde Vakfımız ilan edilen pozisyona asil ve/veya yedek hiçbir derecelendirme yapmayacak ve personel almayacaktır.

IV- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, SONUÇLARININ DUYURULMASI VE SÖZLEŞME YAPILMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

1. Adayların evrakları üzerinde yapılan kontrollerde belirtilen unvan şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan veren adaylar mülakata çağrılmayacaktır.

2. Mülakatta adayların mülakat komisyonunca; Kurumun genel temizliğini yapmak, Yaşlı Bakım Genelgesi kapsamında belirtilen işleri yapmak, şoförlük hizmetini yerine getirmek konusunda yeterli tecrübe dışında; genel kültür ve yetenekleri, Hal ve hareketleri ve kişilik özellikleri, liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu, kendini ifade edebilme yeteneği, Özgüven, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı, vb. gibi özellikler dikkate alınacaktır.

3. Mülakat sonunda istihdam edilmesi uygun görülen adayların listesi vakıf ilan panosunda ve Saruhanlı Kaymakamlığı internet sitesi www.saruhanli.gov.tr adresinde ilan edilecek olup, ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

4. Mülakatı kazanan adayın yanlış beyan vermesinin tespit edilmesi mülakatın geçersiz sayılmasına sebep olacaktır.

5. Mülakatı kazanan adayın yapılacak güvenlik ve arşiv araştırması neticesinde alım kararı Mütevelli Heyeti gündemine sunularak alım işlemi gerçekleştirilecektir.

6. Verilen süre içerisinde başvurmayan, başvurup sözleşmesi yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların ve sözleşmesi yapılmasına rağmen 2 ay süreli ile deneme süresi içerisinde yeterli performansı göstermediği tespit edilen personelin sözleşmesi feshedilecektir.

7. Sözleşmesi yapılan ve işe başlayan personel özel ve/veya resmi iş hayatının her aşamasında asgari olarak devlet memurlarının (kurumla ve çalışma arkadaşlarıyla uyum, disiplin, üslup, yöntem tarz davranış, nezaket, sır saklama, kılıf kıyafet, liyakat, kurumsal sadakat vb. hususlarda) uyması gereken kurallara uygun hareket etmek ve sahip olması gereken sorumluluğu yerine getirmekle yükümlüdür. Ayrıca ilave şartlar konulması mümkündür.

Not:

- İlanda belirtilen şartları taşımayan adayların evrakları teslim alınmayacaktır.
- Alım ilanına ait tarih değişikliği, iptal vb. gelişecek hususların Saruhanlı Kaymakamlığı internet sitesi www.saruhanli.gov.tr adresinden duyurulacağının bilinmesi ve takip edilmesi gerekmektedir.
- Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almama ve işe başlama tarihini belirlemede serbesttir, ayrıca mülakat tarih ve saatini değiştirme ve/veya mülakatı iptal etme hakkına sahiptir.

İLANEN DUYRULUR

VI- AYRINTILI BİLGİ İÇİN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Saruhanlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

Cumhuriyet Mahallesi Park Sokak No:17 Saruhanlı / Manisa

Telefon: 0236 357 29 00 – 0236 355 11 12

Saruhanlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı