

NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	T.C. Kimlik Kartı verilmesi	1-Kimlik Kartı talep belgesi, 2-Fotoğraf	10 dakika
2	Uluslararası aile cüzdanı verilmesi	1-Uluslararası aile cüzdanı talep belgesi, 2-Fotoğraf	2 saat
3	Kızlık soyadını kullanma talebi	1-Dilekçe	1 saat
4	Din	1-Dilekçe	1 saat
5	Nüfus kayıt örneği	1-Nüfus cüzdanı 2-Dilekçe	2 dakika
6	Mülki idare amirince verilen para cezaları	1-Savunma	
7	Nüfus müdürünce verilen para cezaları	1- Savunma	
8	Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	1- Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe	10 gün
9	Dayanak belgelerine ilişkin talepler	1-İl, ilçe nüfus müdürlükleri ile mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	30 Dk
10	Adres beyanı ile ilgili işlemler	1- Kişinin kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden biri. 2- Adres bildirim yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre; - Vekillik belgesi - Veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin karar	20 dakika

11	Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin verilmesi	Kişiler söz konusu olduğunda; 1-Kimliğini ispat edeceği bir belge 2- Yetki verildiğine dair vekillik belgesi	2 dakika
12	Saklı nüfus işlemleri	1-Saklı nüfus ilmuhaberi(Vat-24) 2-Soruşturma Formu(Vat-25) 3-İlgilinin talebi halinde, bir adet doğum tutanağı 4-Yaş tespit formu 5-Anne, baba, kardeş ve tanık ifadeleri 6- Muhtar ve aza ifadeleri 7- İki adet fotoğraf	6 ay ile 2 yıl arası
13	Ölen kardeşin nüfus kaydının kullanıldığı iddiası	1-Sağlık kuruluşlarının kayıtlarına dayanılarak verilen doğum veya ölüme ilişkin belge 2-Defin izni ve bunlarla ilgili kayıt örnekleri, 3-Diğer resmî dairelerde kişi ile ilgili olarak yapılan kayıt ve işlem örnekleri, 4- İlköğretim ve varsa diğer okullara ait kayıt ve ayrılma tarihlerini gösterir belgeler	
14	18 yaşından büyük bulunmuş özürli kişilerin tescil işlemi	1-Mahkemece kayyım tayin edildiğine ilişkin karar 2-Sağlık Kurulu Raporu 3-Doğum Tutanağı 4-Tahkikat Formu	2 ay
15	Doğum işlemleri (nüfusa ilk kayıt)	1-Doğum Raporu (var ise)	30 dakika
16	Evlenme	1-İki örnek olarak düzenlenen evlenme beyannamesi. 2- Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği. 3-Resmî veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık raporu/resmi sağlık kurulu raporu. 4- Rıza belgesi. 5- Vesikalık fotoğraf. 6-Nüfus kayıt örneği veya evlenme ehliyet belgesi.	Süre Öngörülmemiştir

17	Anne veya babaya bağılı olarak Türk vatandaşlığını kaybeden çocukların Türk vatandaşlığını seçmek suretiyle Türk vatandaşlığını kazanmalarına ilişkin işlemler	1-Türk vatandaşlığını kaybetme tarihini ve sebebini, doğum tarihini ve yerini gösteren belge 2-Kayıptan sonra kazanılan uyrukluğa ilişkin belge 3-Yabancı ile evlenenlerde evliliğin başlama ve sona erme tarihlerini gösteren belge	Nüfus ve Vat İşl Genel Müdürlüğünce Yürütölmektedir
18	Türk vatandaşlığını koruyarak yabancı bir devlet vatandaşlığına geçme izni veya yabancı bir devlet vatandaşlığını kazanmış olup da Türk vatandaşlığını koruma izni isteyen kişilere ilişkin işlemler	1-İzin almadan yabancı devlet vatandaşlığını kazananlardan: yabancı devlet vatandaşlığını gösterir belgenin Türkçe tercümesi tasdikli bir örneğı, 2-"Form C" dilekçe 3-Nüfusta kayıtlı olduğı yeri gösterir bir belge 1-İzin alarak geçmek isteyenlerden: yabancı devlet vatandaşlığını kazanacağına ilişkin inandırıcı belge 2-"Form B" dilekçe, 3-2 adet resim 4-Nüfusa kayıtlı olduğı yeri gösterir belge	Nüfus ve Vat İşl Genel Müdürlüğünce Yürütölmektedir
19	Ahıska Türkleri	1- İsteğı belirtir form dilekçe 2- Hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir resmi belge 3- Medeni hal belgesi, evli ise eş ve çocuklarını kanıtlayan nüfus kayıt örneğı 4- İkamet tezkeresi 5- Türkçe konuşma belgesi 6- Sağlık raporu 7- Geçimini ne ile sağladığını gösterir belge	Nüfus ve Vat İşl Genel Müdürlüğünce Yürütölmektedir
20	Yetkili makam kararıyla Türk vatandaşlığını kazanan ana veya babanın çocukları	1-Dilekçe, 2-Doğum belgesi, 3-Doğum tutanağı, 4-Velayet kararı, 5-Türk vatandaşı ana yada babaya ait nüfus kayıt örneğı	Nüfus ve Vat İşl Genel Müdürlüğünce Yürütölmektedir
38	Türk Vatandaşlığından çıkma izni	1-Uyrukluğuna geçmek istenilen devlet vatandaşlığını kazandığına ya da o ülke vatandaşlığına alınacağına ilişkin teminat belgesinin onaylı Türkçe tercümesi 2-Dilekçe	Nüfus ve Vat İşl Genel Müdürlüğünce Yürütölmektedir

39	5203 sayılı Kanunla tanına hakların kullanılmasına ilişkin belge	1- Dilekçe 2- İki adet fotoğraf	Nüfus ve Vat İş Genel Müdürlüğünce Yürütülmektedir
42	Evlenerek giden ve baba hanesinde yersel yazım nedeniyle kaydı olmayan kadınların anne ve babası veya kardeşleriyle aile bağlarının kurulması	1-Dilekçe, 2-Evlenme belgesi gibi anne-babayla soy bağı olduğunu gösteren belge veya mahkemeden alınacak tespit kararı	30 dakika
43	Nüfus kütüklerinde yanlış olduğu iddia edilen bilgilerin araştırılması işlemi	1-Dilekçe 2-Varsa iddiayı kanıtlayan resmi bir belge	1 saat
44	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması işlemi	1- Dilekçe 2-Varsa ölüme ilişkin resmi bir belge	2 ay
46	Nüfus olayları ile ilgili taleplerin ve sorunların incelenerek sonuçlandırılması	1-Dilekçe	
47	Usulüne göre tesis edilmemiş kayıtlar ile aile kütüğüne yanlışlıkla düşülen açıklamaların silinmesi	1-Dilekçe	30 dakika
48	Göçmen olarak veya yetkili makam kararı ile Türk vatandaşlığını kazananların aile kayıtlarının birleştirilmesi	1-Dilekçe	Nüfus ve Vat İş Genel Müdürlüğünce Yürütülmektedir
49	Mükerrer kayıtların birbirine göre tamamlanması ve silinmesi	1-Dilekçe	30 dakika

50	Dış temsilciliklerce düzenlenen form ve tutanaklardaki maddi hataların dayanak belgesine göre düzeltilmesi	1-Dilekçe	30 dakika
51	Eski kütüklerdeki nüfus kayıtlarının aile kütüklerine alınması işlemi	1-Dilekçe	Nüfus ve Vat İş Genel Müdürlüğünce Yürütülmektedir

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:(BİRİM AMİRİ)

İsim :Aydan TÜFENKOĞLU
Unvan :Nüfus Müdürü
Adres :Saruhanlı Hükümet Konağı
Tel :0 236 3571368
Faks :0 236 3571368
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri: Kaymakamlık

İsim : Necmettin YALINALP
Unvan : Kaymakam
Adres : Saruhanlı Hükümet Konağı
Tel : 0 236 3571005
Faks : 0 236 3572632
E-Posta :